



# Kaufmännischer Service

(m/w/d) (Vollzeit)

Bist du bereit für

*neue Herausforderungen?*

**Das bringst DU mit:**

- Teamwork
- MS-Office Erfahrung
- Erfahrung in der Erstellung von Ausarbeitungen und Angeboten
- Sichere, eigenständige Auftragsbearbeitung und -eingabe
- Freundliches Auftreten am Telefon zu Kunden und Kollegen
- Geographisches Grundverständnis

**Noch nicht überzeugt?**

**Wir bieten DIR:**

- Zukunftsorientiertes Unternehmen
- Zentrale, moderne Räumlichkeiten
- Faire Vergütung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Urlaubstage
- Viele Mitarbeiterangebote

**Bereit zu starten?!**

Bewerbungen an:

**[vfa-sekretariat@der-lokalanzeiger.de](mailto:vfa-sekretariat@der-lokalanzeiger.de)**

Verlag für Anzeigenblätter GmbH, z. Hd. Alexandra Gessner,  
Mittelrheinstr. 2-4, 56072 Koblenz