

DISPONENT

M|W|D IN VOLLZEIT
(40 STUNDEN/WOCHE)

**Sie sind kommunikativ und strukturiertes Arbeiten ist Ihnen nicht fremd?
Willkommen in unserem Team!**

Für Sie ist viel drin:

- ▶ Faire Vergütung mit 13 Gehältern
- ▶ 6 Urlaubswochen
- ▶ Ein angenehmes Betriebsklima
- ▶ Umfassende Einarbeitung und individuelle Unterstützung
- ▶ Etablierter Arbeitgeber seit über 50 Jahren!



Ihre Herausforderungen:

- ▶ Selbständige und eigenverantwortliche Auftragsbearbeitung
- ▶ Kompetenter Ansprechpartner für Agenturen, Kunden und unseren Verkauf
- ▶ Erstellen von Ausarbeitungen, Angeboten und Aufträgen mit Terminverfolgung
- ▶ Geografische Visualisierung von Verteilgebieten

Das sollten Sie mitbringen:

- ▶ Erste Berufserfahrung ist von Vorteil
- ▶ Belastbarkeit, Flexibilität und Spaß an der Arbeit im Team, sowie Freude am Kontakt zu Kunden zeichnen Sie aus
- ▶ Kompetente Begleitung der gesamten Auftragsabwicklung und -bearbeitung
- ▶ Sie beherrschen die gängigen MS-Office Anwendungen

Interesse, Teil unseres Teams zu werden?

Dann bewerben Sie sich jetzt per E-Mail unter vfa-sekretariat@der-lokalanzeiger.de | Betreff: **Bewerbung Disponent**
Telefon: 0261 9281-10 | Mittelrheinstraße 2-4 | 56055 Koblenz